

In der Webmail-Oberfläche der Hochschule unter webmail.hs-kl.de können Sie die Mails in Ihrem Posteingang nach Größe sortieren. So können besonders große Mails, wie solche mit großem Anhang schnell gefunden und gelöscht werden.

Das kann hilfreich sein, wenn der Speicher Ihres Postfaches voll ist.

