

Antrag auf Elternzeit an der Hochschule Kaiserslautern

Name: _____ Vorname(n): _____

Geburtsdatum: _____ Matrikelnummer: _____

Studiengang: _____ Semester: _____

Standort: KL PS ZW Abschluss: BA MA

HS-E-Mail: _____ Tel.- Nr.: _____

Name des Kindes: _____ Geburtsdatum: _____¹

Name des Kindes: _____ Geburtsdatum: _____¹

Erklärung zu den gesetzlichen Mutterschutzfristen:

Ich habe auf die Mutterschutzfristen verzichtet bzw. hatte keinen Anspruch.

Ich habe die Mutterschutzfristen von _____ bis _____ in Anspruch genommen.

Hiermit beantrage ich an der Hochschule Kaiserslautern eine

Elternzeit von: _____ bis _____

vorherige in Anspruch genommene Elternzeiten:

Keine

von _____ bis _____ von _____ bis _____

Das „[Merkblatt zur Elternzeit an der HS KL](#)“ habe ich zur Kenntnis genommen. Auf diesem Merkblatt befinden sich wichtige Hinweise zum Studium während der Elternzeit.

Ort Datum

Unterschrift

Hinweis:

Bitte senden Sie die Mitteilung mitsamt den erforderlichen Unterlagen (Kopie Mutterpass, Geburtsurkunde) per Mail an die Stabsstelle Diversitätsmanagement: familienservice@hs-kl.de. Das Dokument wird aufgrund der besonderen prüfungsrelevanten Regelungen während der Elternzeit an das für Sie zuständige Prüfungsamt weitergeleitet.

Die Elternzeit wurde am _____ bewilligt nicht bewilligt

Unterschrift Stab DM

¹ Nachweis erforderlich, Kopie Mutterpass bzw. Geburtsurkunde